PATVIRTINTA
Rokiškio krašto muziejaus direktoriaus
2024 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V–33

ROKIŠKIO KRAŠTO MUZIEJAUS FILIALO ROKIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO EDUKATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I.PAREIGYBĖ

1. Rokiškio turizmo informacijos centro edukatoriaus pareigybė (kodas 7317) priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Rokiškio turizmo informacijos centro edukatorius tiesiogiai pavaldus Rokiškio turizmo informacijos centro (toliau – Centras) vadovui.
4. Darbo vieta – Salų dvaro amatų dirbtuvės (toliau – amatų dirbtuvės) adresu Kaštonų g. 13, 42314 Salos, Kamajų sen., Rokiškio r.

II.SPECIALŪS REIKALAVIMAI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinis išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymu, pagrindiniais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų ir turizmo veiklą;
5.3. gerai išmanyti lietuvių liaudies meną, jo tradicijas, tradicinius amatus;
5.4. žinoti Centro veiklos tikslus, uždavinius ir funkcijas;
5.5. išmanyti materialinės atsakomybės pagrindus;
5.6. labai gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis;
5.7. gebėti vesti edukacinius užsiėmimus, demonstruoti tradicinius amatus;
5.8. žinoti Rokiškio miesto ir rajono turizmo išteklius ir regione teikiamas turizmo paslaugas;
5.9. mokėti dirbti atsakingai, savarankiškai planuoti, organizuoti ir vertinti savo darbą, bendrauti su kolegomis ir klientais;
5.10. mokėti naudotis darbo įrankiais, įrenginiais, buitinėmis cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika;
5.11. žinoti tarnybinio etiketo reikalavimus, bendravimo taisykles, būti mandagiam, taktiškam, paslaugiam, operatyviam;
5.12. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir apsaugos reikalavimus.

III.FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
6.1. administruoja Amatų dirbtuvių lankytojų aptarnavimą, paslaugų teikimą;
6.2. veda edukacines veiklas, edukacinius užsiėmimus;
6.3. teikia informaciją Amatų dirbtuvių lankytojams lietuvių liaudies meno, tradicijų ir amatų klausimais;
6.4. vykdo reprezentacinių suvenyrų, įvairių daiktų gamybą ir pardavimą;
6.5. dalyvauja Centro ar muziejaus organizuojamų konkursų, apžiūrų ir kitų renginių veikloje;
6.6. vykdo pasirengimą ir dalyvauja mugėse, parodose, seminaruose, kituose renginiuose;
6.7. dalyvauja Centro projektinėje veikloje amatų srityje;

6.8. kuria ir įgyvendina įvairias priemones, populiarinančias ir didinančias domėjimąsi tradiciniais amatais, tautiniu paveldu, tradicijomis ir edukacinėmis programomis Rokiškio krašte;

6.9. saugo ir tausoja Amatų dirbtuvių turtą;

6.10. palaiko tvarką ir švarą savo darbo vietoje bei valo priskirtas patalpas, prižiūri Amatų dirbtuvėse esančius daiktus, medžiagas, įrankius ir įrenginius;

6.11. taupiai naudoja edukacijoms ir suvenyrų gamybai reikalingas medžiagas, patalpų valymo priemones, naudoja jas pagal paskirtį, informuoja apie jų poreikį Centro vadovą;

6.12. kelia kvalifikaciją lietuvių liaudies meno, tradicijų ir amatų srityje, dalyvaujant seminaruose, kursuose ir pan.;

6.13. pastebėjus įrengimų, inventoriaus, patalpų ar kitus ir kitokio tipo gedimus, nedelsiant informuoja Centro vadovą;

6.14. teikia pasiūlymus ir įžvalgas dėl paslaugų gerinimo ir jų viešinimo Centro vadovui;

6.15. atlikdamas savo darbo funkcijas sukuria autorinius kūrinius (tekstą, fotografijas, meno kūrinius ar kt.), kurių turtinės teisės neterminuotam laikui atitenka Rokiškio krašto muziejui;

6.16. vykdo kitus muziejaus direktoriaus, Centro vadovo vienkartinio pobūdžio pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

_____